



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «ГАЛИЯ»

Салихова З.Ф.  
24.03.2026 г.

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка ООО «Галия» (информация для пациентов)

Настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «ГАЛИЯ» для пациентов (далее - Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в ООО «ГАЛИЯ», режим работы, порядок обращения пациентов, условия, порядок и форму предоставления медицинских услуг и порядок их оплаты, порядок оформления медицинских документов, правила записи на первичный прием/консультацию/обследование, права и обязанности пациентов.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «ГАЛИЯ» осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.2. ООО "ГАЛИЯ" обеспечивает предоставление платных медицинских услуг населению согласно требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации и в соответствии с установленными порядками, стандартами и клиническими рекомендациями.

1.3. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором возмездного оказания медицинских услуг в письменной форме, которым регламентируются условия и сроки получения медицинских услуг, порядок расчетов, права и обязанности сторон.

1.4. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее -соответственно программа, территориальная программа).

1.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.6. Лечащий врач определяется выбором пациента на основании его устного заявления. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам других специальностей. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента. При необходимости или по просьбе пациента созывается консилиум врачей.

1.7. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, является предметом врачебной тайны и разглашению не подлежит кроме случаев, предусмотренных законом.

1.8. Правила определяют нормы поведения Пациентов/Заказчиков и иных посетителей, порядок заключения, исполнения, расторжения (изменения) договора, порядок и условия предоставления услуг, порядок их оплаты, права и обязанности пациента, а также иные условия с целью реализации предусмотренных законом прав пациента и создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.9. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для сотрудников Общества, Пациентов/Заказчиком и иных посетителей Общества.

1.10. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде Общества и на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

1.11. Термины, используемые в настоящих Правилах:

- Договор – соглашение между Исполнителем и Пациентом/Заказчиком об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей при оказании платных медицинских услуг.
- Дополнительное соглашение – неотъемлемая часть Договора, содержащая особые условия и порядок оказания медицинских услуг, не указанных в тексте Договора.
- Исполнитель, Общество – медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги Пациентам.
- Пациент – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее медицинские услуги лично.
- Заказчик – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) медицинские услуги в пользу Пациента.
- Кодовое слово – любое слово на русском языке, выбранное Пациентом или его законным представителем самостоятельно, предназначенное для идентификации Пациента и используемое в целях получения сведений, составляющих врачебную тайну Пациента. Кодовое слово состоит из одного слова.
- Врачебная тайна – сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

## **2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. ООО «ГАЛИЯ» работает:

**Пн.-Пт.** 08:00-21:00, **Сб-Вс** 08:00-19:00

2.2. Приём врачей клиники осуществляется по графику, утверждаемому главным врачом.

Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается на стойке информации и на сайте ООО "ГАЛИЯ".

2.3. Порядок личного обращения граждан к руководителям организации осуществляется по утверждённому графику:

### **График приема граждан:**

Директор Салихова З. Ф.

Время приема: **Пт.** 09:00-11:00

Телефон: 89177469900

Сайт: vashdoctor.net

E-mail: 89177469900@mail.ru

## **3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ**

3.1. В ООО "ГАЛИЯ" пациентам оказывается специализированная медицинская помощь в учреждении, как по предварительной записи, так и при непосредственном обращении пациентов. Без предварительной записи оказываются услуги при необходимости неотложных и экстренных вмешательств. Прием пациента осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

Запись пациентов, проходящих лечение по системе ДМС, осуществляется только по предварительной записи после предъявления гарантийного письма Страховой компании с указанием номера и срока действия страхового медицинского полиса, лимита стоимости лечения.

3.2. Со всеми пациентами в обязательном порядке заключается договор возмездного оказания медицинских услуг в письменной форме, заполняется анкета о состоянии здоровья, согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие для каждого отдельного вида

услуг. Пациент знакомится с настоящими правилами внутреннего распорядка. Без оформления договора возмездного оказания медицинских услуг услуги не оказываются.

3.3. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день фиксируется в медицинской карте пациента и считается нарушением больничного режима.

3.4. Консультации совершеннолетних пациентов в присутствии сопровождающих лиц проводятся только с их письменного согласия.

3.5. Прием пациента при экстренных ситуациях ведется без предварительной записи, без промедления при наличии возможности исполнителя.

3.6. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в профильное учреждение с направлением установленного образца и выпиской из медицинской карты амбулаторного больного.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. До момента заключения договора Пациент/Заказчик знакомится с настоящими Правилами, Прейскурантом на медицинские услуги, размещенными на информационном стенде Общества и на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

4.2. Договор/Дополнительное соглашение заключается в письменной форме.

4.3. При первом обращении в Общество Пациент предоставляет:

- письменное согласие на обработку персональных данных. В случае изменения предоставленных персональных данных Пациент/Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Порядок обработки персональных данных определяется Политикой в отношении обработки персональных данных, которая доступна для ознакомления на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

- письменное информированное добровольное согласие (далее – ИДС) на виды вмешательства, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств (далее - Перечень), на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации по форме, установленной действующим законодательством, а также ИДС на медицинские вмешательства, не включенные в Перечень.

- письменную анкету (при необходимости), форма которой предоставляется Обществом Пациенту/Заказчику. Анкета заполняется в целях выяснения индивидуальных особенностей, состояния здоровья Пациента для качественного и безопасного оказания ему медицинской услуги.

- согласие на использование кодового слова в целях предоставления сведений, составляющих врачебную тайну (далее – Согласие) (при необходимости).

4.4. Количество Дополнительных соглашений, заключаемых в рамках Договора, равно как и количество разовых услуг, оказываемых в рамках Договора, не ограничено.

4.5. По инициативе Пациента/Заказчика на основании письменного заявления Договор и(или) Дополнительное соглашение к Договору могут быть расторгнуты. Дополнительное соглашение прекращает действовать с момента получения уведомления (заявления) о расторжении.

4.6. Окончание срока действия либо расторжение Дополнительного соглашения влечет прекращение оказания услуг, предусмотренных этим Соглашением, при этом Пациент/Заказчик сохраняет возможность получения медицинских услуг в рамках иных Дополнительных соглашений.

4.7. Расторжение Договора влечет расторжение всех Дополнительных соглашений и прекращение оказания по ним медицинских услуг, за исключением случая невозможности прекращения оказания медицинских услуг по медицинским показаниям. При этом условия Договора действуют до момента возникновения возможности приостановления процесса оказания медицинских услуг.

4.8. Основным медицинским документом пациента в ООО "ГАЛИЯ" является медицинская карта. Медицинская карта является собственностью организации и хранятся в ООО "ГАЛИЯ". Срок хранения амбулаторной карты – 5 лет в регистратуре с последующим хранением 20 лет в архиве организации.

Выдача медицинской карты, хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

При необходимости получения выписки из амбулаторной карты или копии медицинской документации пациент должен предоставить заявление на имя главного врача с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

4.9. В случае установления у пациента временной нетрудоспособности лечащий врач выдаёт направление на оформление больничного листа.

4.10. Результаты лабораторных / инструментальных исследований, выписки из медицинской документации предоставляются пациенту в регистратуре при предъявлении удостоверения личности и письменной доверенности от пациента в случае получения документов доверенным лицом.

## **5. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ**

5.1. Пациенты, обратившиеся впервые, должны прийти в клинику за 15 минут до начала приема для ознакомления и оформления документов.

5.2. По прибытии в клинику пациент должен использовать одноразовые бахилы, сдать верхнюю одежду и личные вещи в шкаф.

5.3. Во время приема врача требуется отключить мобильный телефон и не допускать посторонних разговоров.

5.4. Если пациент не имеет возможности вовремя прийти на прием, опаздывает или планирует отменить визит, то он должен заранее сообщить об этом администратору по телефону.

5.5. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут, врач имеет право перенести визит на другое время или дату, согласовав это с пациентом, если сокращение времени приема может повлечь за собой снижение качества оказываемой услуги.

5.6. Допустимое время ожидания приема специалистов и проведения диагностических исследований - не более 20 минут (при исключении опоздания пациента на прием). В случаях необходимости оказания медицинской помощи по экстренным показаниям помощь оказывается незамедлительно.

5.7. Направления на лабораторную диагностику могут быть оформлены в регистратуре по запросу пациента, за исключением исследований, требующих предварительного осмотра врача (перечень исследований представлен в регистратуре). Направления на физиотерапевтические процедуры выдаются лечащим врачом и/или врачом-физиотерапевтом после предварительной консультации.

5.8. Опозданием на прием к специалисту по предварительной записи считается время - 15 минут. В случае если время опоздания превышает 15 минут, пациенту предоставляется возможность ожидания приема в ближайшее свободное время или записи на другое, удобное для пациента время в соответствии с расписанием работы лечебно-диагностического центра.

5.9. Приблизительная стоимость услуг определяется в соответствии с предварительным планом лечения. Окончательная стоимость определяется после окончания лечения в соответствии с прейскурантом и фактическим объемом оказанных услуг. Оплата осуществляется в день ее предоставления. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика). Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.10. При оплате услуг используется оборудование для наличного и безналичного расчета. Пациенту выдается чек (квитанция) в обязательном порядке и справка об оплате медицинских услуг (по требованию).

5.11. При отказе пациента от медицинского вмешательства, отдельного этапа лечения или рекомендаций ему разъясняются возможные последствия и осложнения, делается запись в медицинской карте за подписью врача и пациента.

5.12. В целях улучшения качества оказания медицинских услуг для всех пациентов накануне посещения предусмотрено оповещение о предстоящем визите, однако данная услуга не является обязанностью организации. Пациент должен самостоятельно контролировать свои визиты.

5.13. Врач может отказаться от лечения пациента в случаях:

- если действия пациента делают невозможным исполнение надлежащего качества услуги (нарушения плана лечения, нарушения графика оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка для пациентов, нарушение режима плановых посещений врача, сокрытие достоверной информации о состоянии здоровья пациентом);

- если заболевание пациента соответствует хронической стадии и это не угрожает ухудшению его здоровья и жизни в данный момент;

- если при остром состоянии заболевания в клинике имеется врач такой же специальности и квалификации для выполнения услуги.

5.14. В случае возникновения жалобы по качеству оказания медицинской услуги пациентом подается письменное заявление на имя главного врача.

5.15. Оказание платных медицинских услуг в ООО «Галия» осуществляется на основании договора на оказание платных медицинских услуг на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств.

5.16. Пациент/Заказчик обязан оплатить предоставленную Обществом медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

5.17. Пациент/Заказчик имеет право оплатить медицинские услуги полностью или их часть за счет кредитных средств. В последнем случае часть медицинских услуг, согласованных в Договоре на оказание платных медицинских услуг, Пациент/Заказчик оплачивает за счет собственных средств, остальную часть – за счет кредитных.

Конкретный перечень медицинских услуг, которые могут быть приобретены за счет кредитных денежных средств, определяется Исполнителем.

Перечень медицинских услуг, оказываемых за счет кредитных денежных средств, может быть изменен только по медицинским показаниям или по решению Пациента/Заказчика на основании письменного заявления.

5.18. Пациенту/Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной документ). Предоставление Пациентом/Заказчиком Исполнителю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты свидетельствует о его согласии на направление Исполнителем кассового чека, терминального чека (слипа) или бланка строгой отчетности в электронной форме на предоставленные абонентский номер, адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации в электронной форме на адрес электронной почты) или в сервис «Мои чеки онлайн». Способ направления определяется Исполнителем по своему усмотрению.

Расчеты осуществляются путем наличных и безналичных платежей.

5.19. Медицинская помощь в ООО «ГАЛИЯ» осуществляется на основании предварительной записи в соответствии с графиком/режимом работы, информация о котором размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет». Изменение графика и режима работы в праздничные и выходные дни регламентируются приказом руководителя и доводится до сведения граждан в устной форме, а также информация размещается на информационном стенде Общества. Организация предварительной записи Пациентов на приём к врачу/диагностику осуществляется на ресепшн как при их непосредственном обращении, так и по телефону. Возможно оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового Пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдается Пациентам, явившимся по предварительной записи.

5.20. Медицинские услуги в ООО «ГАЛИЯ» оказываются в рамках первичного и повторного приемов. Под первичным приемом в рамках настоящих Правил понимается первое обращение на прием к врачу-специалисту и последующие обращения к этому же врачу более чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента первого обращения, независимо от причины обращения.

Под повторным приемом в рамках настоящих Правил понимается второе и последующее обращение на прием к врачу-специалисту по одному случаю заболевания в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента первого обращения в Общество по данному случаю заболевания. Если с

момента первого обращения к врачу-специалисту прошло более 30 (тридцати) календарных дней, следующий прием того же врача является первичным.

Обращение Пациента к врачу-специалисту в других медицинских организациях не является основанием для оформления обращения к данному специалисту в Обществе как повторного. Условие о повторном приеме применимо только в отношении приемов врачей-специалистов и не распространяется на оказание диагностических, лабораторных и иных услуг.

5.21. В случае опоздания Пациента более, чем на 15 (пятнадцать) минут, Общество вправе перенести прием на другое время, согласованное с Пациентом.

5.22. При задержке планового приема врачом более чем на 15 (пятнадцать) минут по объективным, не зависящим от врача обстоятельствам (оказание экстренной или неотложной медицинской помощи иным пациентам, в том числе обратившимся с острой болью и другое) Общество предлагает ожидающему Пациенту либо перенести время приема на другой день, либо посетить в назначенное время другого свободного специалиста, либо посетить врача в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки. Записываясь на прием к врачу Пациент соглашается с условием, что задержка приема врачом по объективным, не зависящим от него обстоятельствам, не является нарушением условия о сроке оказания медицинской услуги. В случае невозможности явки Пациент обязуется уведомить заблаговременно Общество о своей неявке.

5.23. Информацию о перечне медицинских услуг; стоимости медицинских услуг; времени приема врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приема и номеров кабинетов; подготовке к лабораторным, диагностическим исследованиям; времени приема лабораторных анализов; о порядке предварительной записи на прием к врачам; Пациент может получить по телефону, на ресепшн в устной форме и наглядно на информационном стенде Общества.

5.24. Общество вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае хулиганского поведения Пациента, поведения Пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала Общества, либо имуществу Общества, при невыполнении Пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и договором на оказание платных медицинских услуг.

5.25. В целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности на территории (в том числе в помещениях) Общества может вестись аудиозапись и (или) видеонаблюдение.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

6.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент имеет право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья;
- выбор лиц, которым в интересах Пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение сведений, составляющих его врачебную тайну посредством сообщения кодового слова;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

6.2. Пациент обязан:

- уважительно относиться к персоналу ООО «ГАЛИЯ» и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять предписания лечащего врача;
- при невозможности явиться на приём к врачу в назначенное время заранее поставить в известность администрацию ООО "ГАЛИЯ".

- незамедлительно ставить в известность врачей ООО «Галия» о любых изменениях самочувствия и состояния своего здоровья, а также других обстоятельствах, которые могут повлиять на результаты оказываемых медицинских услуг.

6.3. Пациентам/Заказчикам и иным посетителям ООО «ГАЛИЯ» запрещено:

- проносить на территорию ООО «ГАЛИЯ» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы;
- находиться в служебных помещениях Общества без разрешения администрации Общества;
- курить у центрального входа, в коридорах, кабинетах, холле и других помещениях

Общества;

- оставлять в помещениях Общества без присмотра детей в возрасте до 14 лет;
- размещать в помещениях Общества объявления без разрешения администрации

Общества;

- преграждать проезд транспорта к входам в Общество;
- посещать помещения Общества в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, с внешним видом, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- находиться без бахил или сменной обуви на амбулаторно-поликлиническом приеме;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические средства, психотропные или токсичные вещества;
- обнародовать и использовать фото/видео/аудио материалы, полученные в помещении Общества и(или) при оказании медицинской помощи без согласия лиц, которые на них изображены/голос которых на них записан;
- находиться с животными;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- использовать пиротехническую продукцию;
- совершать противоправные действия.

6.4. Пациент предупрежден Исполнителем о том, что:

- так как действия биологических законов и процессов, затрагиваемых при медицинском вмешательстве, неподвластны ни абсолютному контролю, ни воле со стороны человека, то Общество, по независящим как него обстоятельствам не может гарантировать только лишь положительный результат оказанной медицинской услуги.
- отсутствие ожидаемого Пациентом результата при оказании медицинской помощи, при разумном соответствии действий Исполнителя в условиях обоснованного риска тяжести заболевания, состояния Пациента или иным объективным условиям оказания услуги, не является основанием для признания оказанных медицинских услуг ненадлежащими.
- даже при надлежащем выполнении Исполнителем и Пациентом своих обязательств, применении самых результативных и зарекомендовавших себя достижений современной медицинской науки, результат оказания медицинской услуги не является на 100% прогнозируемым и может выражаться как в восстановлении, улучшении, так и в отсутствии каких-либо изменений и даже в ухудшении патологических процессов.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПАЦИЕНТОВ/ЗАКАЗЧИКОВ**

7.1. В случае нарушения прав Пациент/Заказчик вправе обратиться к руководителю Общества как с устным, так и с письменным обращением. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Пациента может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7.2. Нарочное обращение предоставляется Обществу в следующем порядке: первый экземпляр — руководителю/старшему администратору Общества, второй экземпляр остается на руках у лица, подающего жалобу. При этом следует получить подпись лица, принявшего жалобу с указанием даты (в случае неотложной ситуации — времени подачи жалобы). Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись Пациента/Заказчика с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, по которому должен быть направлен письменный ответ, номера телефона (при желании). При наличии документов, обосновывающих изложенные в жалобе требования, данные документы прикладываются к жалобе. На обращения, в которых отсутствуют фамилия, имя и(или) адрес письменный ответ не предоставляется.

7.3. Письменные обращения рассматриваются Обществом в течение 30 дней с уведомлением заявителя о результатах рассмотрения путем направления письменного ответа заявителю по указанному им в обращении адресу (почтовому, электронному и др.) или предоставления ответа на руки заявителю по его просьбе. Обращения граждан, связанные с оказанием им медицинских услуг, рассматриваются в 10-дневный срок.

7.4. В спорных случаях Пациент имеет право обращаться в органы государственной власти, осуществляющие контроль за деятельностью организаций здравоохранения, или в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме. Информация о состоянии здоровья включает, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

8.2. Врачебная тайна Пациента сообщается иным лицам, если Пациент (законный представитель Пациента) в письменной форме дал согласие на предоставление таких сведений иным лицам, в том числе с использованием кодового слова.

8.3. Общество предоставляет Пациенту или его законному представителю, иным лицам, в отношении которых оформлено соответствующее Согласие, сведения, составляющие врачебную тайну, в том числе по телефону с использованием кодового слова. Сведения предоставляются как в отношении уже имеющихся в Обществе на момент предоставления Согласия, так и в отношении тех, которые будут получены Обществом в период срока действия кодового слова. Согласие на использование кодового слова в целях предоставления сведений, составляющих врачебную тайну, поданное Пациентом или его законным представителем Обществу, признается согласием Пациента или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

8.4. Пациент или его законный представитель подтверждает полномочия лица, назвавшего кодовое слово, на получение сведений, составляющих врачебную тайну Пациента. При использовании кодового слова Общество не обязано устанавливать личность и полномочия лица, получающего сведения, составляющие врачебную тайну Пациента.

8.5. В случае обнаружения Пациентом или его законным представителем факта или возможности несанкционированного доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну Пациента Пациент или его законный представитель обязан незамедлительно уведомить об этом Общество по телефону с последующим письменным уведомлением и заменой кодового слова, которая осуществляется путем подачи заявления с указанием нового кодового слова.

8.6. Если сведения предоставлялись в соответствии с ранее установленным кодовым словом и Пациент или его законный представитель просит заменить такое кодовое слово, то заявление рассматривается как заявление об изменении кодового слова. Лица, назвавшие ранее предоставленное Пациентом или его законным представителем кодовое слово, утрачивают право на получение по нему сведений, составляющих врачебную тайну Пациента.

8.7 Пациент или его законный представитель вправе в любой момент отказаться от использования кодового слова путем письменного уведомления Общества.

8.8. В отношении несовершеннолетних не достигших возраста 15 лет или больных наркоманией несовершеннолетних не достигших возраста 16 лет и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, сведения, составляющие врачебную тайну предоставляются их законным представителям.

В отношении несовершеннолетних достигших возраста 15 лет или больных наркоманией несовершеннолетних достигших возраста 16 лет, но не приобретших дееспособность в полном объеме, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также до достижения этими лицами совершеннолетия их законным представителям.

8.9. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация о состоянии здоровья сообщается в деликатной форме Пациенту или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если Пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

8.10. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

8.11. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## **9. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВА И ЕГО СОТРУДНИКОВ**

9.1. Время работы должностных лиц Общества определяется правилами внутреннего трудового распорядка Общества с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Режим работы Общества и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

9.3. Информация о времени работы Общества, его должностных лиц, врачей размещается на информационном стенде Общества и на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. В случае нарушения Пациентом/Заказчиком настоящих Правил, персонал Общества вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к персоналу Общества, другим Пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории Общества, причинение морального вреда персоналу Общества, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Общества влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Общество не несет ответственность за распространение конфиденциальной информации, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну, по причинам доступа третьих лиц к принадлежащим Пациенту/Заказчику носителям информации (в т. ч. электронная почта, телефон), на которые Обществом была предоставлена данная информация при этом реквизиты носителей информации были предоставлены Пациентом/Заказчиком при обращении в Общество и Пациент/Заказчик предоставил согласие Обществу на предоставление ему конфиденциальной информации на данный носитель

10.4. Общество не несет ответственность за вещи и документы, принесенные и оставленные Пациентом/Заказчиком на территории Общества.

